



“协作者”招聘启事（北京/南京/珠海）

2003 年春天，非典肆虐，一群怀抱理想付诸行动的青年人开始了民间紧急救援，由此诞生了国内成立最早的社会工作机构之一——“协作者”。

“协作者”认为，全球化对中国最大的影响是社会流动进程的加快。未来，每个人都有可能成为流动人口，都将生活在流动人口构成的社区。如何建立一个各群体相互接纳包容的社会，不仅关系到流动人口问题的解决，更关系到中国社会能否和谐发展。

基于此，“协作者”选择以中国社会转型时期最核心的城市化和流动人口问题为介入点，通过开展服务创新、研究倡导和专业支持等服务，协助困境人群，尤其是流动人口群体在参与中，逐步由受助者转变为服务者，实现自我服务与服务社会的有机统一，进而在实践中提炼本土经验，培育社会组织与社会工作人才，推动社会创新。

经过 13 年努力，“协作者”从最初 1 名没有工资的专职人员，发展到 41 名全职工作者，超过二分之一的同事在团队工作 5 年以上，以及 60 多名专家构成的顾问团队，已为超过 50 万名困境人群提供了各类专业服务，并培育了 2000 多名志愿者，创新出助人自助的专业服务模式。

“协作者”突破草根组织局限于微观服务的瓶颈，在实务基础上开展行动研究和专业支持，发布了包括民政部委托研究课题在内的 10 多个报告，正式出版了 8 本书，举办了 3 届全国性研讨会；为全国 10000 多名社会组织负责人、社会工作者和志愿者提供了专业支持；受北京市民政局委托，承接市级社会组织支持平台运营管理，负责对全市 3000 多家市级社会组织提供年检评估和专业支持。

由于“协作者”在促进本土社会工作和社会组织发展的杰出贡献，荣获香港理工大学和北京大学联合授予“林护杰出社会工作贡献奖”，中央编译局授予“中国社会创新奖”，民政部评选的“首届全国优秀社会工作服务项目案例一等奖”及“首届全国优秀志愿者管理与服务项目一等奖”，全国妇联授予“全国三八红旗集体”称号，中国社会工作联合会授予“全国百强社工机构”称号。



“协作者”服务模式已被成功复制推广到长三角和珠三角地区。在中国流动人口最密集的三个区域分别建立北京协作者、南京协作者、珠海协作者，三地“协作者”均被民政部评为“全国社会工作服务示范单位”，彼此形成**战略合作网络**，相互支援。

“协作者”建立了集服务创新、研究倡导与专业支持为一体的服务体系。2017年，三地“协作者”即将启动新的五年战略发展规划，**这注定是一段充满梦想、挑战和温暖的新征程，我们需要一起担当的同伴，不离不弃的战友！**

研究倡导类岗位（4个）

媒体传播经理 【北京、南京、珠海】

一、职位描述

结合协作者服务工作和社会焦点问题，策划撰写专题通讯和新闻稿件，维护拓展传播渠道，有效传递机构和困境人群声音。

- 1、协作者微信公众号选题策划、采访、稿件采集；
- 2、大型机构活动宣传策划及推广。
- 3、结合机构服务关注的城市化、流动人口、公益领域发展、组织培育、社区治理等议题，策划重大传播选题。
- 4、开拓、维护和发展多元化的传媒合作关系。

二、应聘要求

- 1、本科及以上学历；新闻传播、中文相关专业优先。
- 2、至少1年以上的新闻写作或媒体传播相关工作经验。

说明：条件不能完全符合可申请助理岗位。

品牌建设经理 【北京】

一、职位描述

基于对机构发展和服务人群需求的系统梳理，结合不同的传播平台特点，对服务内容进行品牌设计、推广活动策划和传播渠道建设，提升机构社会影响力。

- 1、结合机构对外合作目标，制定组织品牌传播策略。
- 2、品牌的开发、管理与推广传播。
- 3、项目素材收集，包括呈现服务需求、服务方法和反馈项目成效，针对不同项目基于不同渠道的特性进行有效的呈现。
- 4、组建品牌建设部门。

二、应聘要求

- 1、本科及以上学历；广告学、传播学等相关专业优先考虑。
- 2、2年或以上相关工作经验；有公益领域筹资产品策划背景、公关公司经验、或移动互联网筹资背景者优先。
- 3、适应出差南京、珠海。

说明：条件不能完全符合可申请助理岗位。

研究倡导项目官员 【北京】

一、职位描述



结合协作者促进流动人口社会融合，培育社会组织，发展社会工作的服务目标，设计开展专题调查研究，形成具有建设性的研究报告和案例报告，促进城市化和和谐发展与公民社会建设。

- 1、开发执行社会调查研究项目。
- 2、负责社会工作服务过程中的行动研究和经验模式的总结提炼。
- 3、开拓和维护发展多元研究合作伙伴关系。

二、应聘要求

- 1、研究生及以上学历；社会工作、社会学和公共政策相关专业优先。
- 2、具有田野调查和课题研究相关工作经验。

说明：条件不能完全符合可申请助理岗位。

倡导助理岗位 【北京、南京】

一、职位描述

- 1、运维机构的微信、微博、博客；
- 2、协助网站运营；
- 3、撰写服务消息，编辑机构通讯，通过多种平台进行发布，宣传机构工作；
- 4、承担活动的影像记录；
- 5、整理各类倡导素材；
- 6、管理机构电子档案材料。

二、应聘要求

- 1、教育背景：本科及以上学历，新闻、中文、传播等相关专业；



- 2、工作经验：有相关工作经验为佳；欢迎应届毕业生；
- 3、工作技能：有较好的写作能力、编辑、排版能力；有影像拍摄基础；熟练使用 office 等软件；熟悉微博、微信、博客的运用；

项目类岗位（2个）

项目官员【北京】

开展社会组织与社会工作能力建设需求评估，设计专业培训方案，组织和协助专家团队为社会组织及社会工作者提供包括培训、咨询和辅导在内的专业支持；负责项目监测评估工作。

- 1、开发执行社会组织培育孵化和专业培训督导服务项目。
- 2、组织实施项目监测评估工作。
- 2、负责项目实施经验模式的总结提炼。
- 3、开拓和维护发展多元合作伙伴关系。

二、应聘要求

- 1、教育背景：本科及以上学历；社会工作专业、公共管理专业、社会组织管理相关专业优先。
- 2、工作经验：至少 1 年以上的社会组织培育和项目管理等相关工作经验。
- 3、工作技能：沟通协调能力；项目管理能力；组织培育能力。

说明：同等条件下，具备社区工作经验或与社区、街道等基层部门合作经验者优先。条件不能完全符合可申请助理岗位。

项目助理【北京】

一、职位描述

- 1、为来电或来访的社会组织解答发展过程中遇到的问题。
- 2、为社会组织提供一般的项目咨询辅导服务。
- 3、协调联系中心专家顾问团队，将有个别化需求和疑难问题的社会组织转介绍给专家团队进行个案督导服务。
- 4、根据社会组织需求，协助项目官员开展社会组织能力建设和培育孵化等工作。
- 5、管理项目档案资料，总结提炼工作经验。

二、应聘要求

- 1、教育背景：社会组织管理、公共管理、社会工作、文秘等相关专业。
- 2、工作技能：文案管理能力；组织协调能力。

服务类岗位（3个）

社会工作服务部主管【北京】

一、职位描述

遵循协作者服务理念，基于服务对象需求，制定社会工作服务部门的工作目标与行动策略，并带领部门成员实施与评估。

- 1、统筹管理部门工作，保障各个服务项目有序发展。
- 2、负责重点服务项目的开发管理。

- 3、负责服务模式的总结提炼。
- 4、开拓和维护发展多元合作伙伴关系。

二、应聘要求

- 1、本科及以上学历；社会工作专业优先、公共管理等相关专业也可。
- 2、至少3年以上社会组织/企业管理工作经验。
- 3、具备相关的组织管理，项目管理，财务管理能力。

儿童社会工作者 【北京、南京】

一、职位描述：

- 1、根据儿童的不同发展阶段，结合儿童及其家庭的特点，开展个案、小组与社区发展服务。
- 2、负责组织实施包括儿童特别是流动儿童的社会救助、社区教育、社区安全、亲子教育等重点服务项目。

二、应聘要求：

- 1、教育背景：本科及以上学历，社会工作、心理学、教育学。
- 2、工作经验：儿童服务/早教/幼教相关经验。
- 3、工作技能：儿童服务实务技能；了解儿童不同阶段的特性；熟悉与儿童相关的社会文化和政策；专业反思能力。
- 4、基本素质：具有公益理念；喜欢孩子，善于发现孩子优点并能给予适当支持有良好的亲和力；良好的团队协作能力；责任心强，能够承受压力应对挑战。

说明：条件不能完全符合可申请助理岗位。



企业社会工作者 【珠海】

一、职位描述：

- 1、立足工业区，以社区发展视角，面向打工群体开展个案、小组与社区服务。
- 2、回应打工群体需求，负责组织、实施职业发展、工人文艺塑造等各类主题服务，培育打工者自我服务能力与志愿服务精神。
- 3、设计与推广企业社会责任实践服务方案。

二、应聘要求：

- 1、教育背景：本科及以上学历，社会工作专业优先。
- 2、工作经验：至少1年相关工作经验，有热线咨询经验或志愿者培育与管理经验者优先。
- 3、工作技能：社会工作实务技能；熟悉与流动人口相关的社会文化和政策；了解劳动法等相关的法律知识；专业反思能力。
- 4、基本素质：具有公益理念；对工人群体有认识，有感情；良好的人际交往能力、团队协作能力；责任心强，能够承受压力应对挑战。

说明：条件不能完全符合可申请助理岗位。

行政管理类岗位（1个）

财务出纳及行政 【北京】

一、职位描述：

- 1、每月账务处理、财务报表编制及财务分析。



- 2、按照财务制度对各项费用进行初审及支付工作。
- 3、完善内部控制制度、项目财务管理制度，更新维护财务档案。
- 4、固定资产管理，维护固定资产数据清单。
- 5、处理与银行、税务和社保等部门的日常业务。
- 6、协助行政主管负责办公室的后勤行政工作。

二、应聘要求：

- 1、教育背景：财会类相关专业专科及以上学历应届毕业生。
- 2、工作技能：有会计从业资格证书；熟练使用办公软件及财务软件；了解《非营利组织会计制度》以及相关财政、税务法规，了解银行结算业务；有公益组织财务工作经验或项目财务管理经验者优先。
- 3、基本素质：良好的职业操守和敬业精神，能够承受压力应对挑战；热爱公益组织财务管理，愿意不断学习研究提升管理水平。
- 4、发展方向：会计、财务主管，项目财务管理督导，对初创期社会组织开展财务管理培训和指导。

特别说明：上述各岗位招募能稳定实习 3 个月及以上的实习生，有意向者可电邮联系。邮件主题请注明：“实习+岗位++姓名+工作地点+招聘信息来源”。

福利待遇

- 1、超有爱的团队，在你遇到困难时义无反顾挺身而出的同事。
- 2、薪酬范围：4K-9K（税前），优秀者可调整。工资视工作能力提升与工作成效适时增长。



- 3、每年至少 10 天以上带薪专业能力建设机会。
- 4、上岗前专业培训，以及定期的专业学习，跨部门合作学习。
- 5、一流的专业督导，提供多元化成长支持。
- 6、购买社会保险/年终奖/购房补助/灵活弹性工作时间/带薪假/在职学习进修资助/年度体检/生日会。

应聘方法

- 1、请务必在邮件主题写明“应聘岗位+姓名+工作地点+招聘信息来源”。
- 2、请提交简历一份、能证明你专业能力的相关作品，以及为何应聘本职位的文章一篇；发送至 xiezuozhe_zhaopin@163.com 。
- 3、很抱歉我们未能一一答复。符合上述职位的应聘者，我们将在收到求职资料 5 个工作日内联系。

新浪微博：@北京协作者 @南京协作者 @珠海协作者

微信公众号：协作者云社工，协作者云公益